
2021年日本化学会中国四国支部大会 高知大会

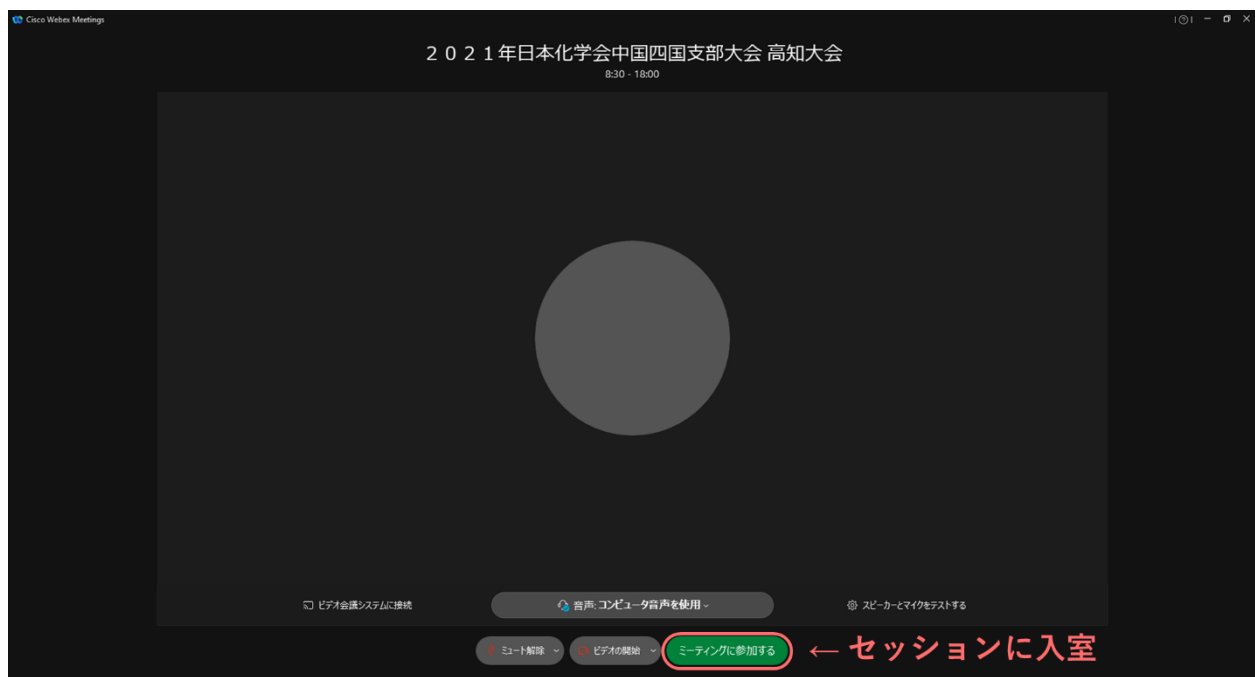
口頭発表セッション操作マニュアル（参加者用）

1. はじめに






- Webex Meetings デスクトップアプリの使用を推奨します。ウェブアプリによりブラウザでの参加も可能ですが、使用できる機能が一部制限されています。既にデスクトップアプリをインストールしている方は、参加前にアプリケーションを最新版にアップデートしてください。
- Webex アカウントにログインしてセッションに接続される方は、事前に登録アカウントの「プロフィールを編集する」から「表示名」を変更してください。表示名の形式は「3. セッションへの入室」を参照ください。
- トラブルの際は、チャットにて会場係（氏名欄表示「会場係○会場：○○○○」）に相談ください。

2. セッションへの入室

- ・ ミーティングリンクの URL をクリックして、デスクトップアプリまたはウェブアプリを起動してください。
- ・ 名前欄には参加登録した氏名と所属を明記、さらに学生・生徒の参加者は名前の最初に半角大文字「S」を付けて入力（例：S 日化太郎（高知工科大学））し、メールアドレスを記入のうえ「次へ」をクリックしてください。
- ・ 「コンピュータ音声を使用」を選択してスピーカー、マイク、カメラを設定し、「スピーカーとマイクをテストする」から音声設定を確認ください。音声がまったく聞こえない場合には、選択肢にある別のスピーカーに変更したり、端末自体のスピーカーがミュート（あるいは音量が小さすぎる）設定になっていないかを確認してください。
- ・ 「ミーティングに参加」ボタンから入室ください。表示名をクリックすることで名前を変更することができます。なお、入室後の表示名変更はできません。変更が必要な場合は、一旦退室のうえ再入室ください。



3. 入室後の操作

- ・通信負荷軽減のため、聴講時は基本的にカメラ OFF、マイクはミュート設定にしてください。
- ・共有資料にメモ書きする「注釈」機能の使用はご遠慮ください。この機能を使用するとその内容が参加者全員に共有されます。
- ・質問の受け付けには挙手機能を使用します。右下にある「参加者」ボタンから参加者リストを開き、自分の名前にカーソルを近づけると「挙手」ボタンが表示されます。画面下部の「リアクション」ボタンから挙手することもできます。講演中または質疑応答時間に挙手し、座長に指名されたら「ミュート解除」と「ビデオを開始」して質問してください。質疑応答終了後には忘れずに「ミュート」してください。
- ・音声での質問が難しい環境での参加の場合は、チャット機能をご使用ください。画面右下にある「チャット」ボタンからパネルを開き、送信先として「全員」を指定して質問を書き込んで送信ください。質疑応答の時間に余裕があれば、座長が代わりに質問します。
- ・セッションから退室する際には、ウィンドウ下部の「」ボタンを押して「ミーティングから退出」を選択ください。
- ・ミュート忘れによるノイズが入った場合や参加者側で操作できないなどの事態の際には、主催者側で制御することがありますのでご了承ください。

